

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

Принят на педсовете
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий «МБДОУ № 6»


Генералова О.А.

Приказ от 31.08.2023 № 169

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
КОЛЛЕКТИВА «МБДОУ № 6»

Заведующий: Генералова О.А.
Старший воспитатель: Еника М.В.

г. Заполярный

Пояснительная записка

Годовой план работы на 2023-2024 учебный год разработан в соответствии с нормативными правовыми документами:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 года № 28, (далее – СП).
3. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
6. Уставом «МБДОУ № 6».
7. Образовательная программа «МБДОУ№6» (утверждена приказом заведующего от 29.05.2023 № 73).



на 2023-2024 учебный год

1. Направить деятельность коллектива ДОО на снижение заболеваемости детей, формирование у них здорового образа жизни и основ безопасности.
2. Повысить уровень профессиональной подготовки педагогов в решении актуальных проблем развития речи и речевого общения детей с окружающими.
3. Продолжать работу по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей через приобщение к национальным традициям, знакомство с устным, музыкальным, изобразительным творчеством русского народа, особенностями природы родного края.

1. Организация управления дошкольным учреждением

		Сроки	Ответств.
--	--	-------	-----------

1.	Работа с нормативно-правовыми документами, методической литературой	по мере поступления	заведующий, ст. воспит.
2.	Выполнение приказов, положений, распоряжений, инструктивно-методических документов.	по мере поступления	заведующий, ст. воспит.
3.	Составление режима занятий обучающихся на учебный год	сентябрь	заведующий, ст.воспит.
4.	Разработка базисного учебного плана на 2023-2024г. к ОП ДО ДОУ, АОП ДО.	сентябрь	заведующий, ст.воспит.
5.	Проведение в ДОУ ВСОКО (Внутренняя система оценки качества образования)	сентябрь, май	заведующий, ст.воспит
6.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) обучающихся. Работа по подготовке документов для выплаты компенсации родителям за содержание детей в ДОУ.	в теч.года	заведующий, воспитатели
7.	Составление социального паспорта семей воспитанников ДОУ. Составление индивидуальных планов профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении	сентябрь, апрель	заведующая, обществ.испектр.
8.	Подача заявки на курсы повышения квалификации педагогов и специалистов детского сада (4 педагога)	согласно графика	ст. воспит.
9.	Подготовка материалов к аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности – Богданова Ю.С., Нужнова Ю.Н.	по графику	заведующий, ст. воспит.
10.	Проведение производственных совещаний по актуальным вопросам функционирования ДОУ, ознакомлению с нормативно-правовыми документами.	ежемес.	заведующий ст. воспит. ст.медсестра
11.	Работа по созданию предметно - развивающей среды ДОУ (приобретение игрового материала, методических и учебно – наглядных пособий)	в теч. года	заведующий, ст. воспит. нач.хоз.отдел
12.	Составление статистического отчета, отчета о самообследовании за 2023 г., годового отчета по выполнению годовых задач ДОУ,	декабрь, апрель, май	заведующий ст. воспит.

2. Организационно – педагогическая работа

1.	<u>Педсоветы</u>		
1.1.	Педсовет № 1 (Установочный)	Сентябрь	
1.	Утверждение учебного плана, календарного учебного		заведующий,

	графика, режима занятий обучающихся на учебный год		ст. воспитат. пед.коллектив
2.	Ознакомление и утверждение годового плана работы ДОУ на учебный год, плана совместной работы с МОУ СОШ № 19, ГИБДД, ДМШ № 2, ДХШ № 2, ДДТ № 2, ДК «Октябрь» «Центр ГИМС МЧС России по Мурманской области».		заведующий, ст. воспитат. пед.коллектив
3.	Утверждение рабочих программ специалистов ДОУ на учебный год		заведующий, ст. воспит., специалисты
4.	Результаты проверки готовности ДОУ к работе в новом учебном году		ст. воспитат.
5.	Выборы общественного инспектора по охране и защите прав детства		пед. коллектив
1.2	Педсовет № 2 Тема: « Актуальные проблемы развития речи и речевого общения дошкольников »	февраль	
1.	<i>«Новые подходы к решению задач речевого развития дошкольников»</i> (вступительное слово)		заведующий, ст.воспитатель
2.	<i>Круглый стол</i> «Развиваем речь детей» (выступление педагогов и специалистов из опыта работы, презентации, проекты по речевому развитию детей)		ст.воспитат. воспитатели специалисты
3.	<i>Деловая игра:</i> «Мастерская игровых технологий» Цель: Повышение педагогической компетентности, пополнение арсенала знаний педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста		ст.воспитат. воспитатели специалисты
4.	<i>Отчёты о тематической проверке</i> «Центры речевого развития в группах ДОУ».		ст.воспитат. воспитатели специалисты
1.3	Педсовет № 3 (Итоговый)	Май	
1.	Анализ образовательной деятельности, отчёт по выполнению годовых задач на учебный год (годовой отчёт)		ст. воспит.
2.	Отчет о реализации программ по дополнительному образованию		педагоги доп. образов.
3.	Оценка итоговых результатов мониторинга личностного и физического развития воспитанников		ст. воспитат.
4.	Оценка готовности детей к обучению в школе (по результатам диагностики)		пед. психолог
5.	Отчеты о проведении Дней открытых дверей		воспитатели специалисты
6.	Анализ заболеваемости детей, посещаемости групп, уровень физического развития детей		ст .медсестры
7.	Утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на учебный год		ст.воспитат. воспитатели

2.	Семинары-практикумы, конференции		
1.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях муниципального и регионального уровня (семинары, конференции, методические объединения)	в течение года	заведующий, ст.воспитат.
2.	Семинар – практикум по проведению мероприятий по речевому развитию обучающихся (панорама открытых мероприятий: занятия, досуги, мастер-классы, др.)	январь	ст.воспитат. воспитатели специалисты
3.	Педчасы, консультации, мини-семинары		
1.	Консилиум по обсуждению результатов мониторинга развития детей на начало учебного года (по группам):	октябрь	ст.воспит. педагоги, специалисты
2.	Заседания психолого-педагогического консилиума ДОО	по плану	заведующий, ст. воспит. члены ППк
3.	Обзор методических пособий и демонстрационного материала по патриотическому и духовно- нравственному воспитанию	октябрь	ст. воспитат.
4.	Обзор вновь поступивших методических пособий и демонстрационного материала	ноябрь	ст. воспитат.
5.	Индивидуальные консультации для педагогов по актуальным вопросам дошкольного образования, содержанию и оформлению опыта работы	в течение года	ст. воспитат.
6.	Неделя психологии в детском саду - Тренинг для педагогов по групповому взаимодействию - Акции, занятия для детей - Мероприятия для семей воспитанников	ноябрь	пед.-психолог
7.			
8.	Семинар - практикум с педагогами по нравственно-патриотическому воспитанию (<i>деловая игра</i>)	декабрь	ст.воспит. педагоги
9.	Консультация «Требование к речи педагога ДООУ»	январь	ст.воспит
10.	Методика обучения детей пересказу	январь	учитель-логопед
11.	Мастер – класс «Развитие выразительности речи»	февраль	учитель-логопед
12.	Консультация «Развитие эмоционального словаря у дошкольников»	февраль	педагог-психолог
13.	Тренинг для педагогов по эмоциональной саморегуляции	апрель	пед.-психолог
14.	Закаливание как способ укрепления и здоровья детей в ДООУ	апрель	ст.медсестра
4.	Смотры-конкурсы, конкурсы профессионального мастерства, тематические проверки		
1.	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства разных уровней (конкурс видеороликов, методических идей, др.)	в течение года	заведующий, ст.воспитат.

2.	Тематическая проверка «Готовность ДОУ к работе в новом учебном году»	сентябрь	рабочая группа
3.	Выставка-конкурс детско-родительских работ из природного материала «Чудесные превращения»	октябрь	ст. воспит. педагоги
4.	Тематическая проверка центров речевого развития	январь	Рабочая группа
5.	Выставка детских рисунков «Здравствуй, солнышко»	февраль	ст. воспитат. педагоги
6.	Проведение муниципального этапа всероссийского конкурса « <i>Воспитатель года - 2024</i> »	февраль	творческая группа

5.	<u>Изучение состояния педагогической работы и осуществление контроля</u>		
5.1	<i>Осуществление медико-педагогического контроля по выполнению:</i> Цель: реализация системы оздоровления <ul style="list-style-type: none"> – инструкции по охране жизни и здоровья детей; – режима дня; питания; санитарного состояния; – закаливающих мероприятий; – санитарно-гигиенических мероприятий; – при проведении физкультурно-оздоровит. работы; 	в течение года	заведующая, ст.воспитат., мед.работн.
5.2	<i>Осуществление оперативного контроля:</i> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правил внутреннего распорядка; – готовность к рабочему дню; – состояние оборудования, игровых уголков; – своевременность проведения родительских собраний; – оформление педпропаганды; – уровень сформированности навыков культуры и гигиены у детей; – предоставление своевременной информации заведующей, ст. воспитателю, ст. медсестре, родителям. 	ежекварт.	заведующая, ст.воспитат., мед.работн.
5.3	<i>Проверка состояния документации</i> педагогов, наличия системы в планировании образовательного процесса	ежекварт.	ст.воспит.
5.4	<i>Контроль за организацией и проведением мероприятий</i> по физкультурно-оздоровительной работе, «Дней открытых дверей», досугов и развлечений	в течение года	заведующая, ст.воспитат.
5.5	<i>Контроль за работой</i> воспитателей раннего возраста <i>в период адаптации:</i> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование родителей; - ведение листа адаптации 	1-ый кв.	ст.воспит., пед.- психолог
5.6	<i>Контроль за организацией и проведением мониторинга</i> физического и личностного развития воспитанников	октябрь апрель	ст.воспит.

5.7	Тематическая проверка по созданию в центров речевого развития (справка)	февраль	заведующая, ст.воспитат., методсовет
5.9	Контроль за работой педагогов и специалистов по осуществлению социального и познавательного развития детей на основе использования современных игровых технологий в разных видах детской деятельности Цель: выполнение годовых задач	декабрь	заведующая, ст.воспитат.
5.10	Фронтальная проверка подготовительных групп	апрель	заведующая, ст.воспитат.
5.11	Контроль за проведением мониторинга по результатам освоения детьми Образовательной программы	май	ст.воспит.
6.	<u>Работа с родителями.</u>		
1.	Проведение общего родительского собрания: – Создание материально-технических условий в ДОУ для реализации ОП ДО «МБДОУ № 6» – О защите прав детей и надлежащем исполнении родительских обязанностей – Выступление инспектора ГИБДД – Выборы родительского комитета	октябрь	заведующая, ст.воспитат., обществ. инспектор, инспектор заведующая
2.	Анкетирование родителей при поступлении ребенка в детский сад Цель: выявить психофизические особенности ребенка отношение к ребенку в семье и его место в жизни родителей.	в течение года	воспитатели
3.	Работа с семьями в социально опасном положении – Составление и реализация индивидуальных планов профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении (по необходимости) (посещение семей воспитанников, консультации, беседы, взаимодействие с учреждениями КДН и ЗП) – Принятие своевременных мер реагирования на сложные ситуации	в течение года	заведующий общ.инспект. воспитатели пед-психолог
4.	Работа с семьями, воспитывающими детей с ОВЗ – Привлечение к участию в конкурсах, фестивалях для детей с ОВЗ – Консультирование специалистами ДОУ (по плану специалистов, по запросу родителей)	в течение года	ст.воспитат. воспитат.(гр. комб.напр.) специалисты
5.	Проведение групповых родительских собраний	октябрь	заведующий, воспитатели. ст. медсестра
6.	Привлечение родителей к подготовке и проведению	в течение	воспитатели,

	утренников, развлечений, досугов (оформление зала, изготовление декораций, костюмов, исполнение ролей)	года	специалисты
7.	Организация участия воспитанников и их родителей в творческих фестивалях, конкурсах, проектах, выставках, мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	ст. воспитат. воспитатели специалисты
8.	Групповое и индивидуальное консультирование родителей специалистами ДООУ (в т.ч. родителей детей, не посещающих ДООУ – консультативный пункт)	по плану специал.	заведующий, ст.воспит., специалисты
9.	Изготовление буклетов по речевому развитию детей , разработка памяток для родителей по патриотическому и духовно- нравственному воспитанию	в течение года	ст. воспитат. воспитатели специалисты
10.	Организация и проведение «Дней открытых дверей» для родителей (открытые занятия, развлечения, досуги, мастер-классы, викторины, спортивные состязания)	в течение года	ст. воспитат. воспитатели специалисты
11.	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам работы детского сада, развития, воспитания и образования детей (сайт ДООУ, социальная сеть ВКонтакте, буклеты, папки, информационные и тематические стенды, родительские собрания и др.)	в течение года	заведующий. ст.воспит. воспитатели специалисты