

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
«МБДОУ №6»

Протокол № 3
от 29.05. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий «МБДОУ №6»

_____/_____
подпись / расшифровка подписи
Приказ № от 29.05.2023г.

Положение о дополнительном образовании «МБДОУ №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» .

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования обучающиеся в «МБДОУ №6» (далее ДОУ), регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. *Дополнительное образование* - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование обучающихся ДОУ направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор обучающимися дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся ДОУ, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. ДОУ организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на педагогических работников приказом заведующего ДОУ.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов ДОУ, осуществляющих дополнительное образование обучающихся, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическими работниками ДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем ДОУ.

2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию обучающихся дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности обучающихся дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у обучающихся интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность обучающихся ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех

формируемых качеств и умений;

- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность обучающего, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность обучающего, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на организованную образовательную деятельность по образовательной программе ДОО, на прогулку и дневной сон, питание.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДОО создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья обучающихся.

3.3. В конце каждого учебного года в средних, старших, группах ДОО проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в кружки и секции проводится по выбору обучающихся и согласия их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 1 кружка одним обучающимся ДОО.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями СанПиН для детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин. - 1 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 1 занятия в неделю;

3.6. Направления деятельности кружков и секций определены педагогическим советом ДОО
Определены следующие направленности:

3.6.1. Художественная направленность

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формировать способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развивать интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщать к народному, классическому и современному искусству, формировать интерес к пению и изобразительному искусству, развивать творческие способностей обучающихся ДОО;
- формировать умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создавать социально-культурную пространственную развивающую среду, способствующую эмоциональному благополучию обучающихся;
- организовывать выставки работ, композиций, концерты и выступлений обучающихся.

3.6.2. Физкультурно-спортивная направленность

Деятельность этого направления строиться на основе интересов обучающихся и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления

физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение обучающимися секций физкультурно-спортивной направленности способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этой направленности - воспитание у обучающихся ДОО устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья обучающихся с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организация здорового досуга обучающихся и родителей;
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе кружков и секций в ДОО.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, и сроки их освоения;
- перечень лиц, непосредственно реализующих дополнительные общеобразовательные программы, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. Родителям (законным представителям) обучающихся для ознакомления предоставляются:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых.
- Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в ДОО.

3.9. Заведующий утверждает: расписание занятий; календарный план; учебный график.

3.10. Комплектование кружков и секций проводится педагогом ДОО. Количество обучающихся в группе не более 10-12 человек.

3.11. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ДОО, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.12. Занятия начинаются не позднее 1 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДОО и утвержденных заведующим ДОО.

3.13. Расписание занятий составляется администрацией ДОО с учетом возрастных особенностей обучающихся, пожеланий родителей и действующими санитарными правилами и нормами. Расписание занятий утверждается заведующим ДОО.

3.14. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с обучающимися инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.15. Педагоги работают в тесном контакте с родителями обучающихся и проводят: анкетирование родителей, открытые занятия.

3.16. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию обучающихся, выполнению дополнительных общеобразовательных программ обсуждаются на Педагогическом совете ДОО, Совете ДОО.

4. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам зачисляются обучающиеся с 5 до 7 лет.

4.2. Обучающимся может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. С целью проведения организованного приема на обучение по дополнительным образовательным программам ДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.4. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.5. Для зачисления ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам ДОУ родители предоставляют: личное заявление на имя заведующего детским садом, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей).

4.6. Администрация ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы

5.1. Дополнительная общеобразовательная программа ДОУ обновляется ежегодно, принимается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и принятии программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты принятия; гриф об утверждении программы заведующим ДОУ со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

6. Права и обязанности педагога дополнительного образования

6.1. Педагог дополнительного образования в ДОУ обязан:

- разрабатывать дополнительную общеобразовательную программу;
- вести таблицу и учет посещаемости воспитанников;
- проводить оценку качества реализации программы обучающихся ДОУ
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) обучающегося;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу обучающихся ДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

6.2. **Имеет право:**

- осуществлять отбор обучающихся для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

7. Контроль

7.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОУ выполняется заведующим и старшим воспитателем ДОУ в соответствии с планом контрольной деятельности.

7.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета.

7.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;

- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности педагогов кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций.
- оказание методической помощи педагогов кружков секций в процессе контроля.

7.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития обучающихся;
- личностно-ориентированный подход к обучающемуся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

7.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете ДОУ, совещаниях при заведующем.

8. Документация и отчетность

8.1. Педагоги кружков и секций ведут следующую документацию:

программы, календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы, списки обучающихся; расписание занятий, журнал учета посещаемости, методические материалы (консультации, анкеты, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.), отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений обучающихся.

8.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) обучающихся;

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

"МБДОУ № 6"

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Физкультурно-спортивная направленности "Дополнительная общеобразовательная программа физкультурно-спортивной направленности «Юный скалолаз» для детей с ОВЗ", начиная с модуля: "1. Юный скалолаз" (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
Телефон обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности "МБДОУ № 6", с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

_____ / _____ /
подпись расшифровка

"МБДОУ № 6"

От _____
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ**

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе художественной направленности "Дополнительная общеобразовательная программа художественной направленности "Фантазия", начиная с модуля: "1. Фантазия" (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
Телефон обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности "МБДОУ № 6", с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка /

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____

паспорт № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г. _____
_____, являясь родителем (законным представителем)
_____, проживающего по адресу _____
_____, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг "МБДОУ № 6", юридический адрес которого: Мурманская обл, Печенгский р-н, г Заполярный, ул Крупской, д 10А, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка