

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 6»

ПРИНЯТО:

Советом «МБДОУ № 6»

Протокол от 27.03.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий «МБДОУ № 6»  
\_\_\_\_\_ О.А. Генералова

Приказ от 27.03.2020 № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДОУ**

г. Заполярный

2020 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о педагогическом совете ДОУ**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее ДОУ) на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, федеральным государственным стандартом дошкольного образования (утверждён Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устава ДОУ.
- 1.2 Педагогический совет (далее Педсовет) – постоянно действующий высший коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педсовета.
- 1.4 Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Педсовета**

- 2.1. Определение стратегии развития ДОУ.
- 2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.
- 2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

### **3. Компетенции Педсовета**

- 3.1. Определение направлений образовательной деятельности ДОУ.
- 3.2. Анализ, оценка и выбор образовательных программ для использования в ДОУ и выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 3.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, её планирования в ДОУ, результатов контроля.
- 3.4. Обсуждение вопросов разработки, апробации и применения педагогическими работниками ДОУ новых образовательных технологий, образовательных программ.
- 3.5. Принятие годового плана работы.
- 3.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки кадров.
- 3.7. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

- 3.8. Рассмотрение вопросов работы с неблагополучными семьями и семьями из группы риска.
- 3.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных (платных и бесплатных) услуг.
- 3.10. Рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы ДОУ, а также благоустройства ее территории.
- 3.11. Рассмотрение вопросов преемственности дошкольного и начального школьного образования.
- 3.12. Представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие).
- 3.13. Рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

#### **4. Функции Педсовета**

- 4.1. Педсовет является многофункциональным органом.
- 4.2. В функциях Педсовета выделяются следующие основные группы: управленческие, методические, воспитательные, социально-педагогические:
  - управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.
  - методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.
  - воспитательные функции: индивидуально-формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, организационно-воспитательные.
  - социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

#### **5. Типы и формы Педсовета**

- 5.1. По методике подготовки и проведения Педсоветы могут быть: традиционные классические, традиционные интенсифицированные, нетрадиционные.
- 5.2. По составу участников Педсовет может быть: постоянным (весь педагогический коллектив), расширенным (с участием других представителей), малым (с ограниченным составом участников).
- 5.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе Педсовет может быть: тематическим, итоговым, внеочередным, по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

#### **6. Права Педсовета**

- 6.1. Педсовет имеет право:
  - участвовать в управлении ДОУ;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.
- 6.2. Каждый член Педсовета имеет право:
  - потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;

- при несогласии с решением Педсовета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Организация деятельности**

- 7.1. Членами Педсовета являются все категории педагогических работников ДОУ, медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.
- 7.2. На заседания могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, учителя школ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.
- 7.3. Педагогический совет ДОУ собирается не реже 1 раза в квартал.
- 7.4. На заседании Педсовета применяются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс-опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение педагогических задач.
- 7.5. Председателем Педсовета является заведующий ДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.
- 7.6. Председатель действует от имени Педсовета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.
- 7.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.
- 7.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.
- 7.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность ДОУ. На очередных заседаниях председатель докладывает о реализации принятых решений.
- 7.10. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ДОУ.
- 7.11. Каждый член педагогического коллектива ДОУ обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педсовета, своевременно выполнять принятые решения.

## **8. Функции председателя Педсовета**

- 8.1. Организует деятельность Педсовета.
- 8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 10 дней до срока проведения о предстоящем заседании.
- 8.3. Контролирует выполнение решений.
- 8.4. Отчитывается о результатах деятельности Педсовета перед Общим собранием ДОУ.

## **9. Ответственность Педсовета**

- 9.1. Педсовет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 9.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **10. Ведение документации**

- 10.1. Ход Педагогического совета ДООУ и его решения оформляются протоколами.
- 10.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах ДООУ. Срок хранения протоколов не менее 3 (трёх) лет.
- 10.3. Материалы Педсовета оформляются и хранятся в специальных папках.
- 10.4. В книге протоколов фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие )членов Педсовета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания;
  - решение.
- 10.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 10.6. Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 10.7. На основании решения Педсовета заведующий ДООУ издает приказ с указанием ответственных и сроков выполнения.