

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

ПРИНЯТО:

Советом «МБДОУ № 6»

Протокол от 27.03.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий «МБДОУ № 6»

_____ О.А. Генералова

Приказ от 27.03.2020 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
«МБДОУ № 6»

г. Заполярный

2020 г.

Положение о родительском комитете ДОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета ДОУ (далее – Комитет).

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, федеральным государственным стандартом дошкольного образования (утверждён Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Основная цель Комитета: развитие и совершенствование образовательного процесса в ДОУ, взаимодействие родительской общественности и коллектива ДОУ, содействие укреплению связей семьи, детского сада и общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

1.4. Задачи Комитета:

- совершенствовать условия для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защищать законные права и интересы воспитанников;
- проводить работу с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействовать в организации и проведении общих мероприятий в ДОУ.

2. Основные положения.

2.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

2.2. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий, старший воспитатель или педагогический работник ДОУ.

2.3. Решения Комитета являются рекомендательными.

2.4. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

3. Функции Родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части обогащения материальной базы, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с администрацией ДОУ создаёт условия для улучшения организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих мероприятий, родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ДОУ.
- 3.8. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни детского сада.

4. Организация работы.

- 4.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 4.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 4.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим ДОУ.
- 4.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 4.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ДОУ, документы подписывают заведующий ДОУ и председатель Комитета.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.
- 5.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

6. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 6.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ, его органов самоуправления.
- 6.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 6.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 6.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 6.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 6.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 6.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 6.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 6.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 7.1. Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Комитета.

7.2. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

7.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение о Родительском комитете принимается на Совете ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

8.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.