

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

ПРИНЯТО:

Советом ДОУ

«МБДОУ № 6»

Протокол от «27» марта 2020 г.
№ 3



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий «МБДОУ № 6»

О.А. Генералова

Приказ от «27» марта 2020 г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГРУППЫ
«МБДОУ № 6»

г. Заполярный

2020 г.

Положение

о родительском комитете группы «МБДОУ № 6»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – Группы ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета Группы (далее – Комитет).
- 1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, федеральным государственным стандартом дошкольного образования (утверждён Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Основная цель Комитета: развитие и совершенствование образовательного процесса в Группе, взаимодействие родительской общественности и коллектива Группы, содействие укреплению связей семьи, детского сада и общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.
- 1.4. Задачи Комитета:
 - совершенствовать условия для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - защищать законные права и интересы воспитанников;
 - проводить работу с родителями (законными представителями) воспитанников Группы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
 - содействовать в организации и проведении общих мероприятий в Группе.

2. Основные положения.

- 2.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.
- 2.2. Решения Комитета являются рекомендательными.
- 2.3. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

3. Функции Родительского комитета.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части обогащения материальной базы, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Участвует в подготовке Группы к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с коллективом Группы создаёт условия для улучшения организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь педагогам Группы в организации и проведении общих мероприятий, родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению педагогов Группы.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни детского сада.

4. Организация работы.

- 4.1. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав Комитета Группа определяет самостоятельно.
- 4.3. Из своего состава Комитет избирает председателя.
- 4.4. Комитет работает по плану, который согласуется с педагогами Группы.
- 4.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 4.6. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний.
- 5.2. Протоколы хранятся в Группе ДОУ.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

6. Права Родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 6.1. Вносить предложения педагогам Группы, администрации, органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 6.3. Заслушивать и получать информацию от педагогов Группы, администрации ДООУ, его органов самоуправления.
- 6.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.
- 6.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 6.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 6.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Группе, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 6.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 7.1. Выполнение плана работы, решений, рекомендаций Комитета.
- 7.2. Установление взаимопонимания между педагогами Группы, руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 7.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Положение о Родительском комитете принимается на Совете ДООУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 8.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.