

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

ПРИНЯТО:
Советом «МБДОУ № 6»

Протокол от «27» марта 2020 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий «МБДОУ № 6»
_____ О.А.Генералова
Приказ от «27» марта 2020 г. № 37

Положение о Совете ДОУ

г. Заполярный
2020 г.

Положение о Совете ДОУ

1. Общие положения

- 1.1 Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее – Совет ДОУ) является коллегиальным органом управления ДОУ, реализующим принцип демократического, государственного-общественного характера управления образованием. Решения Совета ДОУ, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ (далее – Заведующей), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).
- 1.2 В своей деятельности Совет ДОУ руководствуется:
- Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, федеральным государственным стандартом дошкольного образования (утверждён Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155), Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными законами, иными федеральными нормативными актами;
 - законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Мурманской области;
 - постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципального образования Печенгский район Мурманской области, администрации муниципального образования Печенгский район Мурманской области, отдела образования муниципального образования Печенгский район Мурманской области;
 - Уставом ДОУ, настоящим Положением.
- 1.3 Основные задачи Совета ДОУ:
- Определение направлений развития ДОУ, особенностей его основной Образовательной программы и программ дополнительного образования.
 - Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. Содействие рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств и средств, полученных в форме пожертвований физических и юридических лиц, и иных источников.
 - Содействие в создании оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса.
 - Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

2. Компетенции Совета ДОУ

- 2.1 Привлечение для осуществления деятельности ДОУ дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 2.2 Согласование по представлению руководителя ДОУ сметы расходов дополнительных финансовых средств, полученных образовательной организацией за счет предоставления дополнительных платных и иных предусмотренных Уставом ДОУ услуг, а также за счет добровольных взносов, пожертвований и целевых поступлений физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 2.3 Внесение на рассмотрение руководителю ДОУ предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ДОУ, благоустройства его помещений и территории, привлечения дополнительных финансовых средств для её обеспечения и развития;
 - создания в ДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
 - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
- 2.4 Выдвижение педагогов и воспитанников ДОУ для участия в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах.
- 2.5 Информирование участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.6 Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

3. Совет ДОУ и его формирование

- 3.1 Совет ДОУ формируется в составе 15 человек. В том числе:
 - педагогические работники ДОУ, избранные на педагогическом совете тайным голосованием поименно или списком (не менее 2 (двух) представителей);
 - родители (законные представители), избранные на общем родительском собрании ДОУ тайным голосованием поименно или списком (не менее 1 (одного) с каждой возрастной группы);
 - руководитель (заведующий) ДОУ;
 - председатель представительного органа ДОУ.
- 3.2 Срок полномочий совета ДОУ – 1 учебный год.
- 3.3 Совет ДОУ избирает председателя, заместителя председателя и секретаря из числа его членов на первом заседании на срок полномочий совета ДОУ путем прямого голосования.
- 3.4 При выбытии из Совета ДОУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета ДОУ в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета ДОУ. Секретарь Совета ДОУ

- 4.1 Для организации работы Совет ДОУ избирает председателя и секретаря.
- 4.2 Председатель Совета ДОУ:
- организует деятельность Совета ДОУ;
 - информирует членов Совета ДОУ о предстоящем заседании;
 - определяет повестку дня заседания Совета ДОУ;
 - контролирует выполнение решений Совета ДОУ.
- 4.3 Для организации работы Совета ДОУ избирается секретарь Совета ДОУ. Секретарь Совета ДОУ поддерживает связь с членами Совета ДОУ и своевременно передаёт им необходимую информацию, ведёт протоколы заседаний Совета ДОУ.

5. Организация работы Совета ДОУ

- 5.1 Совет ДОУ решает вопросы своей деятельности на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год; в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 5.2 Совещания совета ДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов совета ДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета ДОУ.
- 5.3 Ход заседания и решения совета ДОУ оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации 1 (один) год.
- 5.4 В протоколе указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
 - повестка дня;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарём в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа. Решения и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел ДОУ и доступны для ознакомления всем родителям и работникам ДОУ.
- 5.5 Члены Совета ДОУ осуществляют свою деятельность безвозмездно на добровольной основе.
- 5.6 Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ДОУ, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета ДОУ возлагается на администрацию ДОУ.