

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
«МБДОУ 6»

«27» марта 2020 г.

Протокол от 27.03.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий «МБДОУ № 6»

_____ О.А. Генералова

«27» марта 2020 г.

Приказ от 27.03.2020 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ДОУ

г. Заполярный

Положение об общем собрании работников ДОУ

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее - ДОУ) на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, федеральным государственным стандартом дошкольного образования (утверждён Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 № 1155), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Устава ДОУ.
- 1.2 Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) является органом самоуправления ДОУ.
- 1.3 Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работников ДОУ.
- 1.4 Общее собрание действует без ограничения срока деятельности.
- 1.5 Общее собрание осуществляет общее руководство образовательным учреждением.
- 1.6 Общее собрание представляет полномочия работников ДОУ.
- 1.7 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.8 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.
- 1.9 Положение об Общем собрании обсуждается на Общем собрании, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.10 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.11 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.
- 2.2. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.4. Организация общественных работ.

3. Компетенции Общего собрания.

- 3.1. Принятие правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения и утверждение коллективного договора.
- 3.3. Представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другое).
- 3.4. Взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.5. Рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

4. Права Общего собрания.

- 4.1. Общее собрание имеет право:
 - участвовать в управлении ДОУ;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует работников ДОУ о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.
- 5.10. Принятое решение Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми работниками ДОУ.
- 5.11.

6. Ответственность Общего собрания.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания.

- 7.1. Ход Общего собрания и его решения оформляются протоколами. Срок хранения протоколов – 1 год.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников ДОУ;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников ДОУ и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.