

Утверждено  
приказом отдела образования  
от 16.01.2024 № 14

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях Печенгского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход) в образовательных организациях Печенгского муниципального округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Печенгского муниципального округа на содержание детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Родительская плата используется бюджетными дошкольными образовательными организациями (далее – МБДОУ) на частичное возмещение затрат за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ.

1.4. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в МБДОУ за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

1.5. Финансирование недополученных доходов учреждением в связи с установлением льгот по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляется за счет средств бюджета Печенгского муниципального округа.

### **2. Порядок взимания родительской платы**

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Печенгского муниципального округа.

2.2. Начисление родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ производится МБУ «ЦБ».

2.3. Начисление родительской платы за содержание ребенка производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы МБДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.4. Оплата стоимости содержания ребёнка в МБДОУ производится родителями на основании ведомости по расчетам с родителями за содержание детей в МБДОУ, поступающей от МБУ «ЦБ».

**2.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в порядке, установленном договорами, заключенными МБДОУ с родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее предпоследнего дня каждого месяца. Родительская плата вносится непосредственно в кассу МБУ «ЦБ» и (или) через кредитную организацию. Затем родители предъявляют в МБДОУ подлинник квитанции об оплате или электронный кассовый чек с отметкой банка».**

2.6. Возврат суммы начисленной платы родителям в случае отчисления детей производится на основании приказа по учреждению об отчислении ребёнка. Возврат производится через кассу МБУ «ЦБ» или путем безналичного перечисления.

2.7. Учёт детей в МБДОУ ведётся ежедневно в журнале посещаемости ответственным лицом, назначенным приказом руководителя. Форма журнала утверждается руководителем МБДОУ. На основании журнала посещаемости составляется табель учёта посещаемости детей, подписывается руководителем МБДОУ и сдаётся в МБУ «ЦБ» для начисления родительской платы.

2.8. Родительская плата за содержание детей в МБДОУ за дни непосещения **по уважительной причине** не взимается.

2.8.1. Уважительными причинами непосещения ребёнком МБДОУ являются:

Б - болезнь ребёнка;

О – отпуск родителей (законных представителей);

СК – санаторно – курортное лечение ребёнка;

К – домашние карантин (в том числе по новой коронавирусной инфекции).

А – активированный день.

2.8.2. Н – пропуск без уважительной причины.

2.9. Вышеуказанные условные обозначения должны быть приняты к исполнению при ведении журнала посещаемости и составления табеля учёта посещаемости.

**Родительская плата за содержание детей в МБДОУ за дни непосещения без уважительной причины взимается в размере 80% от установленной родительской платы.**

В каждом случае непосещения ребёнком МБДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия. В случае не предоставления подтверждающих документов на период отпуска родителей перерасчёт производится на основании письменного заявления родителей на срок не более трех месяцев в году.

3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается

компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – компенсация). Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается Правительством Мурманской области.

4. Родительская плата, поступившая на лицевой счет (расчетный счет) МБДОУ, используется в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и направляется прежде всего на обеспечение питания детей в МБДОУ в соответствии с утвержденными натуральными нормами питания. Денежные средства родительской платы не могут быть израсходованы на реализацию образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества МБДОУ.